

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.G.Kamphuis"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="M.H.Welbergen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="M.J. Mulhof"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

In 1992 is de stichting geologisch centrum Nederland opgericht en beheert het Kristalmuseum. Deze stichting kwam voort uit de in 1981 opgerichte stichting geologisch centrum Twente.  
Al vanaf de oprichting in de vroege jaren tachtig was de doelstelling het behartigen van de belangen van verzamelaars en geïnteresseerden in fossielen en mineralen. Die doelstelling staat, ruim dertig jaar na dato, nog steeds centraal. Het behartigen van de belangen van verzamelaars en geïnteresseerden wordt in de dagelijkse praktijk van de stichting, vertaald door middel van het leiden van een populair wetenschappelijk geologisch museum, het Kristalmuseum in Borculo, Gelderland.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het bevorderen van de kennis van geologie voor de Nederlandse en buitenlandse geïnteresseerden, dmv tentoonstellingen en exposities en rondleidingen in het museum.  
De werkzaamheden worden tijdens openingstijden van het museum uitgevoerd. Deze zijn wisselend en worden op de site van het Kristalmuseum aangegeven. Ze dragen bij om de doelstelling van het museum te verwezenlijken door kennis overdracht.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting verkrijgt inkomsten door entreegelden van het kristalmuseum, en dmv verkoop uit de museumwinkel. Dit is echter een relatief klein deel.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten die verkregen worden, worden besteed aan het voortbestaan van het museum en hoofdzakelijk aan het onderhoud van het monumentale gebouw. Daarover is de stichting al meerdere jaren in gesprek met de gemeente Berkelland.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stichtinggeologischcentrumnederland.nl/beleidsplan/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden verrichten hun werkzaamheden op volledig onbezoldigde basis, dus krijgen geen vergoeding.

De stichting heeft geen personeel en bestaat volledig uit vrijwilligers, die soms een kleine onkosten vergoeding krijgen.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het museum houdt zich bezig met de volgende activiteiten:

Het enthousiasmeren van bezoekers voor de geologie

De tentoonstellingruimtes zijn thematisch ingedeeld

Er worden rondleidingen gegeven.

Voor kinderen zijn er speciale speurtochten op niveau

Er is de mogelijkheid om geodes te kraken, met uitleg over de mineralen die erin zitten

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 0 1 - 0 1 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	01-01-2025	01-01-2024 (*)	Passiva	01-01-2025	01-01-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€ 0	€ 0	Continuïteitsreserve	€ -31.835	€ 130.463
Materiële vaste activa	€ 499.477	€ 544.728	Bestemmingsreserve	€ 0	€ 0
Financiële vaste activa	€ 0	€ 0	Herwaarderingsreserve	€ 0	€ 0
	€ 499.477	€ 544.728	Overige reserves	€ 0	€ 0
Voorraden	€ 125.638	€ 165.066		€ -31.835	€ 130.463
Vorderingen & overlopende activa	€ 1.671	€ 5.437	Bestemmingsfondsen	€ 0	€ 0
Effecten	€ 0	€ 0	Voorzieningen	€ 0	€ 0
Liquide middelen	€ 447.939	€ 435.732	Langlopende schulden	€ 35.420	€ 35.420
	€ 575.248	€ 606.235	Kortlopende schulden	€ 1.071.139	€ 985.080
<b>Totaal</b>	<b>€ 1.074.725</b>	<b>€ 1.150.963</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 1.074.724</b>	<b>€ 1.150.963</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Op het gebouw van de stichting vindt de jaarlijkse gebruikelijke vaste afschrijving plaats. De voorraad is rerduceerd door verkoop en mede verval/verlies door bv oxidatie en breuk.

De schulden van de stichting zijn onderhevig aan rentelasten. Hierop vindt geen aflossing plaats, zodat de liquide middelen beschikbaar blijven voor acute zaken als verhuizing en opslag.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 9.782	€ 15.360
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 0	€ 0
Overige subsidies	€ 0	€ 0
<b>Baten van subsidies</b>	€ 9.782	€ 15.360
Baten sponsorbijdragen	€ 0	€
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 22.000
Nalatenschappen	€ 0	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 0	€
Overige giften	€ 0	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 22.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 72.593	€
Financiële baten	€ 0	€
Overige baten	€ 0	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 82.375	€ 37.360
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 1.175	€ 2.563
Verstrekke subsidies & giften	€ 0	€
Aankopen en verwervingen	€ 0	€
Communicatiekosten	€ 0	€
Personeelskosten	€ 0	€
Huisvestingskosten	€ 50.397	€ 62.242
Afschrijvingen	€ 75.459	€ 82.385
Financiële lasten	€ 86.060	€ 85.701
Overige lasten	€ 31.581	€ 43.485
<b>Som van de lasten</b>	€ 244.672	€ 276.376
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -162.297	€ -239.016

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting heeft voornamelijk onkosten uit onderhoud en afschrijving van het gebouw en rentelasten.

Om hier verandering in aan te brengen is de stichting op zoek naar een nieuwe locatie.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://stichtinggeologischcentrumnederland.nl/6457645232454574754-2/>

Open